

台北市稻江高級護理家事職業學校

101 年高職校務評鑑第 5 次自我評鑑小組會議紀錄

時間：中華民國 101 年 6 月 29 日(星期五)上午 11 時 10 分。

地點：行政大樓 5 樓會議室

出席：如出席簽到單。

主席：朱燦煌校長

紀錄：連國揚組長

壹、檢視前次會議紀錄：紀錄確定。各處室工作進度尚未完成 100%，請於一週內補足。

貳、主席致詞：

- 一、非常感謝各位主任、組長的辛勞，從 5 月 8 日至今 50 多天，各處室及各科均已填寫自評表進度近達 98% 目標（101 年部分數據資料需於 7 月 31 日更新之外），已經度過最困難的階段。
- 二、本週將進行自評表的二校、三校工作，希望本週五前完成百分之百定稿上傳。提醒各處、室、科主任一定要上網瀏覽其他處室撰稿內容，彼此資源共享，相互運用，以求周延。

參、工作報告：

- 一、表總及附表，各處室已就目前所能填寫之資料完成填寫，目前未填寫之資料，待 7 月底學年結束統計或 8 月份升學名單確定及新生入學人數確定後補填，並增列各專任教師之 E 化教學檔案即全數完成。
- 二、各處室及各科負責撰寫之自評表皆已分別與校長研議 2~3 次，今日可完成內容確認。
- 三、目錄索引，上週經各處室試做 2 冊後，建議修正如電子檔。（範例置於教務處/_00 高職校務評鑑/目錄及書背_更新 0629）
- 四、暑假期間自評小組會議，除了 7/6（五）外，其餘皆為星期四上午 11：20。

五、進度提醒：

- （一）7/6（五）須完成資料冊 50%（至少 10~15 冊）
- （二）7/19（四）須完成資料冊 100%（各科 30 冊、各處室：30~40 冊為度）且各處室、各科各提供 3 項以上特色（具體成果），另 3 項以上統計圖表及回饋、分析，供各處室相互運用。

肆、討論及決議事項：

- 一、請電算中心列印自評表交各處室主任確認撰寫內容，並請各處室科自評表本週五（7 月 6 日）前務必檢視確認，並會同校長研議定稿。
 - 二、請確認佐證資料書背格式開始列冊整理，另請電算中心設計製妥六大科佐證資料書背格式。並開始列冊整理。
 - 三、希望在 7 月 19 日前完成所有佐證資料整理工作，7 月 20 日至 7 月 30 日各處室相互評閱參照，資料分享。
 - 四、資料整理過程中，各處室務必互通有無，互相協助，如此才能加快速度有效率完成，內容也更周延。
 - 五、請各主任、正副組長親手整理資料，屆時評鑑委員訪評時，才能熟悉應答。
- 伍、散會：中午 12 時 25 分。