

台北市稻江高級護理家事職業學校

101 年高職校務評鑑第 6 次自我評鑑小組會議紀錄

時間：中華民國 101 年 7 月 6 日(星期五)上午 10 時 20 分。

地點：3 樓圖書館

出席：如出席簽到單。

主席：朱燦煌校長

記錄：游適華主任

壹、檢視前次會議紀錄：紀錄確定。各處室自評表進度已未完成 100%，資料冊未依預訂進度完成 50%，請於 7/19 前補足並完成 100% 資料冊製作（含書背、目錄索引）。

貳、上次會議決議及指(裁)事項執行情形報告

上次會議決議及指(裁)示事項	執行情形	主辦單位
1. 請電算中心列印自評表交各處室確認，並由各處室於 7 月 6 日前與校長研議定稿。	已完成	電算中心 各處室
2. 請電算中心設計 6 大科資料冊書背格式，並由各科開始列冊整理。	已完成	電算中心 各科
3. 請各處室確認佐證資料書背格式並開始列冊整理。	各處室今日帶至會場以提供觀摩之資料冊各 2 冊，如陳列資料。	各處室 各科

參、主席致詞：

非常感謝各位主任、組長的辛勞，會後請各科主任繼續與我共同研議自評表內容。

肆、工作報告：

- 一、各處室自評表皆已完成與校長確認定稿、上傳至【0706 彙總版】，感謝各處室主任依時完成。
- 二、各科負責撰寫之自評表，今日與校長確認定稿後，請擲交振祥或亞錚組長，即可完成上傳各科彙總資料夾。
- 三、表總及附表內容，請各處室及科主任於近期內與校長確認、定稿、核章後，擲交振祥或亞錚組長彙總。

伍、討論及決議事項：

- 一、請各處室、各科再次檢核、確認自評表是否完成 100%，切勿轉檔中遺漏。
- 二、請各處室、各科依書背、目錄索引共同版及自評表效標、佐證資料項目逐項完成資料冊，並在 7 月 19 日前完成資料冊製作 100%。
- 三、請電算中心列表總及附表分送各處室及各科主任檢視、確認，並於 7/11（三）前與校長研議定稿、核章後，交予電算中心彙總列檔。
- 四、書背、目錄索引用紙由教務處統一請購、分送，分隔頁塑膠片則請各處室及各科依程序向庶務組請購。
- 五、需要相關單位提供資料者，請務必於 7/19 前完成橫向溝通、索取及裝入資料冊。

陸、臨時動議：建議資料冊第一片分隔頁之次頁加列已註明佐證文件項目之色紙。(通過)

柒、散會：上午 11 時 10 分。