

# 台北市稻江高級護理家事職業學校

## 101 年高職校務評鑑第 7 次自我評鑑小組會議紀錄

時間：中華民國 101 年 7 月 19 日(星期五)上午 10 時 00 分。

地點：行政大樓 5 樓會議室

出席：如出席簽到單。

主席：朱燦煌校長

紀錄：連國揚組長

壹、檢視前次會議紀錄：紀錄確定。

貳、主席致詞：略：

參、上次會議決議及指(裁)事項執行情形報告

上次會議決議及指(裁)示事項	執行情形	主辦單位
1. 請各處室、各科再次檢核、確認自評表是否完成 100%，切勿轉檔中遺漏。。	1. 各處室已完成 (已列印交付各處室及各科簽章確認，並在待補填處以紅字標註) 2. 各科局部數據補填後即可完成 100%。	電算中心 各處室 各科
2. 請各處室、各科依書背、目錄索引共同版及自評表效標、佐證資料項目逐項完成資料冊，並在 7 月 19 日前完成資料冊製作 100%。	敬請各自報告。	各處室 各科
3. 請電算中心列印表總及附表分送各處室及各科主任檢視、確認，並於 7/11 (三) 前與校長研議定稿、核章後，交予電算中心彙總列檔。	敬請各自報告。	電算中心 各處室 各科
4. 書背、目錄索引用紙由教務處統一請購、分送，分隔頁塑膠片則請各處室及各科依程序向庶務組請購。	1. 已完成書背、目錄索引用紙之請購分送。 2. 分隔頁塑膠片，由各處室及各科依程序向庶務組請購。	教務處

肆、工作報告：

- 一、各處室初步完成之資料冊如展示架上陳列者，請同仁於會後相互觀摩，並觀察是否有貴處室或貴科可用之資料。
- 二、第一次請購之書背、目錄索引用紙已分送各處室及各科，若尚有需要者，請提前一週通知欣伶，以利再次請購。

伍、討論事項：

案由一：上次校務評鑑之評鑑委員建議改進事項，各處室及各科檢討改進情形，請討論。  
說明：各處室及各科已根據上次評鑑委員所提列待改進事項，檢討研處詳如填列一建議改進事項執行成果(如自評表)。

決議：各處室及各科已詳究研處，同意除微調少數用詞外，照案通過。

陸：主席結論：

- 一、感謝各位同仁之辛勞，希望在7月26日第8次自評小組會議前，完成所有自評表、表總及附表100%定稿。回首自5月8日開始進行評鑑準備工作，雖然中間過程很繁瑣，但仍期盼團結努力以三個月時間，在8月8日前完成全部資料建檔及列冊工作。
- 二、期盼各位同仁能多參閱其他處室資料冊，擷取相關資料及統計表，相互為用，落實橫向統整、資源共享、節省人力。

柒、散會：上午11時40分。