

台北市稻江高級護理家事職業學校

101 年高職校務評鑑第 9 次自我評鑑小組會議紀錄

時間：中華民國 101 年 8 月 16 日(星期四)上午 11 時 00 分。

地點：行政大樓 5 樓會議室

出席：如出席簽到單。

主席：朱燦煌校長

紀錄：連國揚組長

壹、主席致詞：

- 一、感謝各位行政同仁從五月一路辛苦至今，三個月來終於辛勞有成，評鑑資料已完成 90%。
- 二、請教務處郭主任統籌規劃校務評鑑當日所有流程、簡報檔案及行政準備工作，並於下次自評會議報告，俾便各處室遵照全力配合。

貳、上次會議決議及指(裁)事項執行情形報告

上次會議決議及指(裁)示事項	執行情形	主辦單位
1. 各處室及各科所有校務評鑑自評表、表總及附表，請於 7 月 31 日前送電算中心規格化彙整成冊，俾利印製完稿。	已完成	各處室及各科
2. 請各處室及各科務必於 8 月 8 日前完成所有佐證資料冊製作，並擇一校史室或圖書館展示，將邀請 1~3 位主任會同複檢，以臻完善。	1. 各處室報告工作進度及複檢結果。 2. 各處室提供 10 冊	各處室及各科

參、工作報告：

一、工作總檢：

- (一) 各處室及各科所有校務評鑑自評表、表總及附表已送電算中心規格化彙整成冊，9/1 前務必定稿(暫定)，9/15 完成校對印製。
- (二) 佐證資料效標(書背)再檢視、修正。
- (三) 佐證資料資源共享，互相運用。
- (四) 橫向觀摩與互(自)評，詳如附表。

二、簡報檔製作：

- (一) 請各處室、各科提供 3 項以上特色(具體成果)、3 張統計圖表或回饋、分析表。
- (二) 請各科提供 5 頁簡介內容：科目標、科優點特色、相關活動照片 16 張及績效成果等資料。

肆、各處室及各科工作進度報告：

處室科	資料冊彙整完成進度	預計達 100% 日期
教務處	90%	8 月 22 日
學務處	95%	8 月 20 日

總務處	85%	8月24日
實習處	95%	8月22日
輔導室	95%	8月21日
家政科	95%	8月22日
美容科	95%	8月24日
餐飲科	85%	8月24日
應日科	95%	8月24日
應英科	90%	8月24日
幼保科	95%	8月24日
流服科	95%	8月24日
人事室	85%	8月24日
會計室	85%	8月24日

伍、主席結論及共同決議事項：

- 一、請各處室參照六大科已完成之目錄及佐證資料，進行橫向統整，於8月24日前完成所有佐證資料冊彙整工作。
- 二、請教務處郭主任依照教育部、教育局相關函示規定，規劃校務評鑑受評籌備作業流程、簡報檔及行政準備工作，其他處室務必配合辦理；並請電算中心、設備圖書組於9月10日前呈閱定稿之自評表、表總及附表，完成校對及送印作業。
- 三、請各處室、各科提供3項以上特色（具體成果）、3張統計圖表或回饋、分析表。相關活動照片16張。
- 四、請各處室提供5頁簡介內容：第1頁為單位職掌、特色。第2~4頁為精華照片、活動及績效。第5頁為創新作為、具體成果。上述資料請9月5日前送教務處彙總製作評鑑簡報檔。
- 五、評鑑簡報檔請教務處郭主任彙總後，於9月15日前完成，各處室務必全力配合。
- 六、9月14日召開第10次自評小組會議，並全面總檢及互評，做最後一次補強檢核，俾利爭取最優成績。

陸、散會：中午12時20分。