

# 台北市稻江高級護理家事職業學校

## 101 年高職校務評鑑第 12 次自我評鑑小組會議紀錄

時間：中華民國 101 年 10 月 05 日(星期五)上午 11 時 20 分。

地點：行政大樓 5 樓會議室

出席：如出席簽到單。

主席：朱燦煌校長

紀錄：連國揚組長

壹、主席致詞：略

### 貳、上次會議決議及指(裁)事項執行情形報告

| 上次會議決議及指(裁)示事項  | 執行情形                   | 主辦單位   |
|---|------------------------|--------|
| 1. 簡報內容簡明、扼要、重點精華標題等，請各處室科主任依此精神攜各自簡報內容與校長研議，請 10 月 1 日前送教務處彙總。 | 已完成統整並置於網芳，若有修正請告知電算中心 | 各處室及各科 |
| 2. 10/1 前完成各單位之績效特色資料冊  | 已完成                    | 各處室及各科 |
| 3. 10/1 前完成各單位之網站更新   | 已完成，請 10/15 前再陸續更新     | 各處室及各科 |
| 4. 10/25 評鑑日，各組長、主任等需事先完成調課                                     | 已完成                    | 教務處    |
| 5. 各處科於 10/3 前完成海報檔確認   | 執行中                    | 各單位    |

裁示：請各處室、各科主任如期配合完成。

### 參、工作報告：

#### 一、工作總檢：

- (一) 評鑑工作進度，已進入資料冊總複檢及場佈模擬階段。總檢時先以 A4 格式印製海報，並請各單位自行拍照，以利評鑑場佈。模擬場佈之灰版及桌布等相關事宜，請各單位自理。總檢後簡報檔或海報檔有修正，請向電算中心告知並給正確版以利資料留存，大張輸出請各單位派員輪流印製。
- (二) 自 10/05 至 10/17 進行總複檢，時程表更新版如附件。
- (三) 擬於 10/12 完成校務簡報檔，10/19 召開自評總檢會議。10/15 及 10/22 教職員會報進行全校簡報，各單位處、科主任請利用朝會及科務時間對學生進行重點宣導。
- (四) 佐證資料效標(書背)需統一冊數之標示，如說明。書背、目錄經檢視、確認無誤後，即可使用正式用紙(灰或粉紅)彩色影印。第一次用紙教務處已發放完畢，未來若紙張不足請各單位逕向美玲組長申請登記。
- (五) 教務處已完成簡報檔、海報檔初稿之統整並置於網芳，請參閱。
- (六) 評鑑會場空間、場地規劃如附圖。已與社大洽妥 10/24 會議室、視聽教室停用。
- (七) 10/3 觀摩松山家商評鑑會場，如附件。

- (八) 評鑑長條海報、橫幅、對聯、桌牌、訪談區、會場指示牌等，耿瑋老師設計中，擬於 **10/12 前完成**。陸續於 **10/19 前印製輸出**。
- (九) 10/25 下午訪談時間，原則上不調課，請安排學生寫作業或考試並請教官或實習教師協助。
- (十) 10/25 評鑑日，美三善全日至萬能科大進行畢展見習及參訪。**10/24 下午**移至階梯教室上課，以利場佈。其餘 3 樓圖書館、6 樓實習餐廳、遠距教室、會議室、資源教室亦同。
- (十一) **10/11 各單位提出評鑑重點工作宣導之 Q and A。(師生共識很重要)**
- (十二) 10/11 教務處完成教師訪談名單、學務處及輔導室完成家長代表、學生代表訪談名單，請逕上網方登錄，以利教務處統整，。
- (十三) 10/11 請各單位提報該單位之工作人員及工作重點一覽表，請逕上網方登錄，以利統整。(請擲至資源分享-教務處-評鑑訪談名單相關資料夾)
- (十四) 10/12 下周五下午 14:30 至松山家商參加評鑑分享會議：教務、學務、實習等處室主任，請於 14:00 至穿堂集合。
- (十五) 校務評鑑會場佈置圖，如附件。
- (十六) 請宣導學校溝通管道信箱：教務處(馨晴小屋)、學務處(交流園地)、輔導室(心靈馨語)
- (十七) 各單位報告第 11 次會議紀錄中需提前準備事項之進度，如附件。
  - 1.教務處：
  - 2.學務處：
  - 3.總務處：
  - 4.輔導室：

**主席裁示：請各處室、科依上述報告配合如期完成。**

肆、討論事項：

- (一) 案由：研討校務評鑑各單位之海報及灰版數量乙案。
  - 說明：1.請總務處提供全校可用之灰色展示版數量。
  - 2.確認各單位之海報及灰版張數 5 張，以利規劃灰版置放。
  - 3.同一會場之顏色務必一致。

**決議：請教務處同總務處確認灰板數量。**
  
- (二) 案由：研討校務評鑑師生訪談因應實施計畫乙案，如附件。
  - 說明：1.宣達校務推動情形及績效表現，以達全校共識。
  - 2.經決議確認後實施。

**決議：照案通過。**

伍、主席結論：請各處室、科依照郭主任規劃，按照期程如期完成各項工作。

陸、散會：中午 12 時 30 分。