

甄選入學第二階段報名注意事項

第二階段報名系統(含繳費備審資料上傳作業)
開放：至6月14日(四)24:00止

但請依各校系截止日前完成繳費及資料上傳

未完成視同放棄甄選

學校開放電腦教室：6/8-14(9:00-16:00)

二階報名同學可返校上傳二階相關資料
報名前請先參閱報名教學檔或操作說明

甄選入學招生第二階段報名系統-上傳備審資料及繳費證明作業

步驟 1

通過第一階段篩選之甄選校系(組)、學程

申請編號	招生群(類)別 校名 系科組(學程)名稱	繳費身分	指定項目 甄試費金額	上傳截止日期	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態	繳費單 下載	繳費證明 上傳	繳費 檢視	繳費 上傳狀態
12	12家政群幼保類 國立臺北護理健康大學 嬰幼兒保育系	一般生	750	2018/06/08 24:00:00	點我上傳	未上傳	點我下載	上傳檔案	檢視	已上傳

步驟 2

**本項若為予以加分
請上傳 1 項 加分
最有利之證明**

家政群幼保類-111014-國立臺北護理健康大學-嬰幼兒保育系(一)

(一) 上傳在校學業成績證明(PDF檔)

「您為本學年度高職學校應屆畢業生，已由所屬學校上傳」

(二) 甄選原始總分加分-證照或得獎加分證明(PDF檔)

不予加分，免上傳

(三) 備審資料必(選)繳項目上傳(PDF檔)

繳費證明PDF需上傳

步驟 3

必(選)繳資	備審資料上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳日期
必繳資料	自傳及讀書計畫	0	檢視	上傳檔案	-
必繳資料	競賽獲獎或證照證明	0	檢視	上傳檔案	-
必繳資料	社團參與及學校幹部	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	外語能力證明	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	其他有利審查文件	0	檢視	上傳檔案	-

**各項資料PDF檔
分別上傳並檢視**

步驟 4

務必檢視合併

圖形驗證碼: 重新產生驗證碼

步驟 5

剩餘容量尚有: 10MB (10485760位元組)
請將備審資料項目依序上傳，若您已確定上傳之備審資料不再修改
請先點選「檢視合併檔案」，確認檔案合併內容是否正確，再輸入通行碼，進行「確認」作業
請務必於各校自訂上傳截止時間前執行「確認」

通行碼:

第二階段指定項目甄試

**確認前請務必【檢視】上傳合併檔是否有缺漏
確認後無法更改**

站名 2
15日

※重點提醒：要再選擇其他校系，依上述5個步驟順序完成備審資料上傳作業。

甄選入學第二階段報名注意事項

1. 確認基本資料與報名校系
2. 上傳各項規定資料【單檔 < 5MB，全部 < 10M】
3. 確認各項上傳資料正確無誤
4. 列印報表並下載繳費單繳費
於規定時間內自行繳費
 - * 單項500元、兩項以上750元
 - * 低收免繳、中低收單項200元、兩項以上300元
5. 上傳繳費證明。繳費證明需自行完成上傳，始完成報名作業